

TITOLO DEL PROGETTO:

Sardegna solidale

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore:

A - Assistenza

1. Persone con disabilità
2. Adulti e terza età in condizioni di disagio

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il paragrafo che segue presenta l'obiettivo progettuale comune a tutti gli Enti di accoglienza e correlato al programma, gli obiettivi di inclusione sociale e gli obiettivi specifici, riconducibili all'obiettivo del progetto, messi in relazione alla situazione di partenza in cui versa il singolo ente e la situazione di arrivo a cui si auspica.

Obiettivo progettuale comune e condiviso dagli Enti di accoglienza.

Il progetto persegue l'obiettivo generale di migliorare la qualità dei servizi assistenziali rivolti ad anziani e persone con disabilità e contrastarne l'isolamento sociale.

L'intenzione è quella di affiancare ai servizi assistenziali di base incentrati sulla cura della persona, interventi volti a incrementare i momenti di aggregazione e le occasioni di socializzazione che favoriscono la vita di relazione restituendo ai soggetti fragili un ruolo sociale, una visibilità e l'interazione con la comunità locale.

Nello specifico si intende:

- Migliorare l'assistenza ad anziani e persone con disabilità andando a integrare l'assistenza specialistica con altri interventi volti a preservare o accrescere l'autonomia e a favorire la socializzazione quali: compagnia a domicilio, supporto per piccole commissioni, consegna pasti a domicilio, accompagnamento e affiancamento in attività di socializzazione, trasporto, ecc.;
- Potenziare il servizio di trasporto sociale per garantire l'accesso ai servizi necessari e l'accompagnamento sociale per permettere la partecipazione ad attività aggregative e di socializzazione;
- Migliorare la qualità della vita non solo delle persone assistite, ma anche dei loro familiari e di tutta la comunità, favorendo l'integrazione anche dei soggetti deboli e rafforzando lo spirito di coesione sociale;
- Incrementare i momenti di aggregazione e ricreativi per contrastare l'isolamento e l'esclusione sociale.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Dal primo giorno di avvio del progetto l'operatore volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job potrà inserirsi in modo attivo e relativamente autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi previsti, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

Le attività che gli operatori volontari svolgeranno in modo condiviso sono indicate nei punti precedenti e riguardano: l'accoglienza, la formazione, il monitoraggio, il tutoraggio, la certificazione delle competenze. Inoltre, come si evince dalle pagine che seguono, gli operatori volontari all'interno delle sedi di servizio svolgeranno attività comuni e attività particolarmente legate agli obiettivi e ai bisogni intercettati dalla sede di servizio.

Di seguito sono esplicitate, per ogni sede di attuazione del progetto e in relazione all'area di intervento, la descrizione del ruolo e delle attività previste per ciascuno dei volontari richiesti a seconda dei relativi servizi.

Progetto Servizio Civile Comune di Austis

2. COMUNE DI AUSTIS - sede 232882

Obiettivo 1:

Migliorare l'efficacia dei servizi di supporto alla domiciliarità e alla socializzazione per anziani

AZIONI ATTIVITA' DI PROGETTO RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO

1. Assistenza alla
Domiciliarità

1. Supporto al disbrigo di commissioni (spesa, bollette, ecc.)

Il volontario si recherà presso il domicilio degli anziani per individuare il bisogno, cercherà di attivare un ascolto attivo per supportarli nel disbrigo di commissioni quotidiane e intrattenere gli utenti con attività ricreative. In queste occasioni potrà inoltre capire eventuali bisogni degli utenti, da segnalare alle assistenti sociali in un'ottica di prevenzione del disagio.

2. Compagnia e intrattenimento presso il domicilio

3. Attività ricreative e di scambio intergenerazionale

4. Gestione pratiche d'ufficio