



COMUNE DI AUSTIS *Provincia di Nuoro*

Corso Vittorio Emanuele N. 20 – 08030 - Telef. 0784/67213/679001 - Fax 0784/67058
P.I. 00180590911-e-Mail: austis.comune@gmail.com - P.C.austis.comune@cert.ollsys.it
Sito Web: www.comune.austis.nu.it

CAPITOLATO SPECIALE

**Per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni del
comune di Austis, frequentanti le scuole dell'obbligo a Sorgono con
assistenza e sorveglianza**

ANNO SCOLASTICO 2021/2022 - 2022/2023

CIG : ZB732DB1CA

Art. 1 – Oggetto, finalità e obiettivi del servizio

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del servizio di conduzione scuolabus e servizio di accompagnamento degli studenti residenti a Austis e frequentanti le scuole dell'obbligo a Sorgono con attivazione del servizio il giorno 14 settembre 2021 così come da Ordinanza sul calendario delle festività e degli esami per l'anno scolastico 2021/2022, e registro Decreti n. 0000191 del 13 Giugno 2021;

Art. 2 – natura giuridica del servizio e soggetti legittimati a concorrere

Il servizio viene appaltato in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- D.lgs. 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.04.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- nuovo codice della strada - D.lgs. 30.04.1992, n. 285, aggiornato con L. 29.07.2010, n. 120 e L. 4.08.2010, n. 127;
- D.M. 31.01.1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell' 11.03.1997.

L'aggiudicatario sarà tenuto a osservare la normativa del settore vigente, compresi i provvedimenti adottati ed entrati in vigore in data successiva a quella di affidamento del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi a ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato. Nello svolgimento del servizio, pertanto, l'appaltatore è tenuto al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016.

Art. 3 – Descrizione del Servizio

1. Il Servizio consiste nel trasporto degli alunni dai punti di raccolta/raduno posti sulla strada principale Via Vittorio Emanuele alle sedi di frequenza scolastica e viceversa;
Le sedi delle scuole sono:
 - Scuola Primaria – via Stazione - Sorgono
 - Scuola Secondaria I° grado – Via Stazione - Sorgono
2. Il servizio si svolgerà nei giorni di lezione fissati dal calendario scolastico regionale e/o dalla Autorità scolastica locale;
3. Il servizio di trasporto dovrà essere assicurato dal lunedì al sabato;
4. L'appaltatore dovrà vigilare sugli utenti del servizio dal momento iniziale dell'affidamento e fino a quando questi non siano stati affidati all'accertata vigilanza della scuola od a quella effettiva dei genitori, salvo specifico esonero da parte del genitore rilasciato preventivamente al comune e comunicato all'impresa.

In ogni caso il vettore avrà il dovere di vigilare con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo fisico - psichico del minore, che quest'ultimo non venga a trovarsi in situazioni di pericolo con possibilità di pregiudizio per la sua incolumità;

5. L'aggiudicatario del servizio è altresì tenuto a prestare, alle medesime condizioni economiche offerte nella presente gara, un servizio di trasporto in occasione di **almeno 4 uscite organizzate dal Comune per scopi culturali e didattici da svolgersi negli anni di competenza del Servizio suddetto e/o dall'Istituto Comprensivo come le visite guidate per percorsi formativi, i viaggi d'istruzione, visite ad altre scuole etc;**
6. I 4 viaggi di cui sopra si intendono contemplati nel presente Bando senza vincolo di Kilometraggio, in date stabilite preventivamente che saranno indicate dal Comune di Austis senza che questo costituisca vincolo alcuno per i Comuni i quali potranno provvedere anche con altra modalità di assegnazione;
7. Il servizio, per quanto consiste il trasporto degli alunni pendolari, dovrà garantire la presenza di un accompagnatore/accompagnatrice con mansioni di assistenza – sorveglianza.
8. Il servizio è destinato agli alunni residenti nel territorio del Comune di Austis frequentanti le Scuole Primaria e secondaria di primo grado di Sorgono in numero pari a circa 32.
9. Deve essere garantito il trasporto dai punti di fermata, fino alla scuola e viceversa, per tre volte al giorno in base all'orario delle lezioni.
10. Il numero degli alunni si intendono inseriti a titolo indicativo e potranno, pertanto, subire modificazioni a fronte delle esigenze effettivamente accertate, senza che l'appaltatore possa in alcun modo pretendere maggiorazioni del prezzo pattuito.
11. Il servizio dovrà essere garantito tutti i giorni di frequenza scolastica, esclusi i giorni festivi e di vacanza fissati dalle autorità scolastiche e dovrà essere garantito anche se necessitasse ad un solo alunno e dovrà essere assicurato anche in caso di assemblee, brevis letio e scioperi. Il servizio dovrà essere, inoltre, garantito tenendo opportunamente conto dell'orario di ingresso e di uscita nella scuola;
 12. In caso di ingresso posticipato e uscita anticipata degli alunni, se questa interesserà tutta le classi, la Ditta di trasporto previa doverosa comunicazione degli Uffici scolastici comunali, provvederà ad effettuare i viaggi negli orari previsti,
 13. Nel caso in cui tali orari dovessero interessare una sola classe o solo alcune classi; la Ditta non sarà tenuta ad effettuare cambiamenti negli orari di Servizio;

Art. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio si svolgerà nel tragitto Austis/Sorgono - Sorgono/Austis

Art. 5 - IMPORTO DELL' APPALTO

L'importo dell'appalto è stimato in € 68.482,25 iva e oneri della sicurezza non soggetti al ribasso inclusa.

Art. 6 - DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto si attiverà il 16 ottobre 2021, e avrà la durata dal 16 ottobre 2021 al 31/12/2023 .

I giorni effettivi di esecuzione del servizio saranno quelli previsti nel calendario scolastico, come da Delibera della Giunta Regionale n. 28/16 del 15.07.2021, osservato da ogni singola scuola, fatte salve le variazioni per cause di forza maggiore (sospensioni per consultazioni elettorali, scioperi, feste patronali, etc.) o quelle disposte dai competenti organi scolastici nell'ambito della propria autonomia.

Alla naturale scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti.

Il servizio, per gli studenti della scuola, primaria e secondaria di 1° grado, sarà effettuato dal giorno in cui iniziano le lezioni fino al giorno in cui esse terminano, secondo il calendario scolastico, compreso il periodo interessato dagli esami della classe III della scuola secondaria di I grado.

Art.7 - VARIAZIONE DEL PERCORSO

Il Comune si riserva il diritto di variare all'inizio o durante l'anno scolastico la lunghezza dei percorsi (in eccesso e/o in difetto). Peraltro sulla base di specifiche esigenze dell'Istituto Comprensivo, potrà essere richiesta l'attivazione di ulteriori servizi di trasporto.

Art. 8 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO

1. Il servizio di trasporto degli alunni è giornaliero, con quotidiani rientri pomeridiani stabiliti dall'autorità scolastica, e si effettua ai punti di fermata stabiliti e comunicati all'impresa dall'ufficio servizi sociali preposto dai 3 ai 5 giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico.
2. I punti di fermata dovranno garantire l'osservanza delle prescrizioni del codice della strada e le sufficienti condizioni di sicurezza per i trasportati e per il transito in generale.
3. Le fermate verranno stabilite il più possibile in prossimità dell'ingresso delle scuole e, ove esistono, nelle apposite piazzole di sosta.
4. Il servizio deve essere espletato facendo sì che l'arrivo a scuola avvenga nei 5 (cinque) minuti che precedono l'inizio delle lezioni. All'orario fissato per l'uscita, l'impresa dovrà già trovarsi presso le scuole, dovrà verificare che gli alunni trasportati all'andata siano presenti al rientro ed in caso contrario comunicare immediatamente alla istituzione che in quel momento risulta raggiungibile (Comune, scuola o famiglia).
5. Eventuali modifiche che si rendessero necessarie agli orari fissati per ogni fermata, andranno comunicate in tempo utile agli interessati, nella forma più idonea alla circostanza.
6. L'impresa è obbligata alla scrupolosa osservanza delle disposizioni contenute nel D.M. 31 gennaio 1997.
7. L'impresa è obbligata a mettere a disposizione gli automezzi necessari per assicurare la prestazione del servizio, a copertura di ogni richiesta, in ogni momento dell'anno scolastico.
8. Al servizio potranno essere adibiti soltanto gli automezzi riconosciuti idonei per il trasporto alunni, secondo le disposizioni del citato D.M. del 31 gennaio 1997.
9. Durante il trasporto, l'appaltatore dovrà assicurare la sorveglianza dei trasportati, con personale diverso dal conducente in qualità di assistente di bordo.
10. La Ditta appaltatrice dovrà adottare tutte le disposizioni normative in vigore e le misure di protezione e di contenimento dal contagio da COVID-19

- a. Gli studenti dovranno trovarsi nei punti di fermata individuati e negli orari stabiliti e saranno accompagnati alla scuola frequentata e viceversa;
- b. Al momento della partenza e al ritorno i genitori di tutti gli studenti potranno essere presenti personalmente, alle operazioni di salita e di discesa dal mezzo.

E' compito dell'assistente di bordo:

- assistere gli studenti durante le operazioni di salita e accompagnare ciascuno di essi al proprio posto;
- vigilare che gli studenti mantengano un comportamento corretto, non disturbino l'autista e allaccino le cinture, se presenti;
- assistere gli studenti durante le operazioni di discesa dal mezzo e accompagnarli fino al cancello d'ingresso della scuola;
- curare che le operazioni di salita e di discesa del mezzo si svolgano con ordine evitando che gli studenti scendano dal marciapiede in strada;
- assicurarsi che nessuno studente sia presente a terra con l'autobus in manovra;
- verificare che gli studenti vengano consegnati alla persona autorizzata.

E' obbligo dell'impresa svolgere il servizio in modo che la velocità massima sia mantenuta nei limiti di cui all'art. 142 comma 3 del Nuovo Codice della Strada approvato con Legge n. 285 del 30.04.1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'espletamento del servizio comporta il divieto assoluto di trasportare soggetti diversi da quelli autorizzati dal Comune (ad es. Volontari Servizio Civile Nazionale, soggetti inseriti in programmi comunali quali sostegno al reddito o tirocini formativi e di orientamento).

L'impresa aggiudicataria è tenuta a dare al Comune di Austis di volta in volta, immediata comunicazione scritta, via mail, di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tale fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati. Tutti gli eventuali danni provocati dall'appaltatore nei confronti di persone, cose ed animali, derivanti dalla circolazione degli automezzi destinati al servizio di trasporto scolastico, sono a totale carico dello stesso. Non è ammesso alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Austis. Per i danni provocati dagli utenti l'impresa aggiudicataria potrà rivalersi direttamente ed esclusivamente sulle famiglie degli stessi, dandone comunicazione agli uffici comunali. Non è ammesso alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Austis.

Art.9 - CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi a ogni effetto *servizio pubblico essenziale* e non potrà essere interrotto o sospeso, se non per dimostrata causa di forza maggiore. Quando per eventi eccezionali (emergenza neve, dissesti stradali, calamità naturali, etc..) l'appaltatore non possa espletare il servizio, lo stesso

deve darne immediata comunicazione alla dirigenza della scuola e ai comuni associati. In caso di proclamati scioperi generali o di categoria, l'appaltatore dovrà assicurare comunque il servizio ai sensi delle legge n. 146 del 12.06.1990 e s.m.i. (v. legge 11 aprile 2000, n. 83). Pertanto l'appaltatore dovrà rispettare quanto previsto dalla richiamata normativa in materia di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In caso di interruzione dell'attività didattica, per qualsiasi motivo, la direzione scolastica si impegna ad avvisare l'appaltatore tempestivamente e, comunque almeno 24 ore prima. In caso di interruzione dell'attività scolastica già iniziata, l'appaltatore, ricevuta la comunicazione dalla scuola, dovrà attivarsi immediatamente per garantire il più sollecito trasporto degli studenti.

Resta chiarito ed inteso che l'appaltatore dovrà eseguire, nei giorni interessati dall'attività scolastica ordinaria tre sole corse, una di andata e due di ritorno. Per cui, in caso di sciopero parziale proclamato durante l'attività didattica e al quale aderisce solo una parte del personale docente, l'appaltatore dovrà concordare con la dirigenza della scuola la soluzione meno pregiudizievole per gli studenti.

Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie l'automezzo non potesse essere utilizzato, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente, a sue cura e spese, il Comune e gli studenti interessati e ad assicurare la tempestiva sostituzione dello stesso.

In nessun caso gli studenti possono essere lasciati incustoditi.

Nei casi di sospensione o di interruzione del servizio, al di fuori delle ipotesi di cui sopra, l'appaltatore è tenuto al pagamento di una penale, così come determinata dal presente capitolato all'eventuale risarcimento dei danni salvo, laddove ne sussistano i presupposti, la possibilità di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 10 - UTENTI DEL SERVIZIO TRASPORTO

Il numero degli studenti da trasportare è pari a 32;

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aumentare o diminuire, in ogni momento, il numero dei trasportati, tenuto conto delle richieste pervenute prima dell'inizio dell'anno scolastico.

L'Ufficio Servizi Sociali, trasmetterà all'impresa l'elenco degli iscritti al servizio in oggetto.

L'impresa concorderà con il Servizio Sociale i dettagli dei percorsi funzionali prescelti, completi dell'indicazione dei punti di fermata. Nei successivi 7 giorni il Servizio Sociale, verificherà che l'impresa abbia rispettato l'effettiva funzionalità dei percorsi e delle fermate proposte, eventualmente indicando altri punti di fermata che, indipendentemente dal domicilio degli utenti, offrono maggiori garanzie di sicurezza tutela degli stessi e del transito in generale.

Art. 11 - SOSTITUZIONE MEZZI

Nel caso in cui in una giornata di servizio, non sia possibile utilizzare i mezzi autorizzati (ad es. per guasto improvviso, sinistro stradale o altro) l'impresa appaltatrice dovrà darne immediata comunicazione via e-mail, al servizio preposto, ed impiegare mezzi idonei sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati, al fine di garantire lo svolgimento dello stesso.

Art. 12 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

1. Il servizio trasporto sarà svolto con personale dipendente dell'impresa, che dovrà essere professionalmente qualificato e abilitato, costantemente aggiornato sulle norme di sicurezza e sulle norme del codice della strada e inoltre deve essere a conoscenza dei criteri di base del TULS 81/2008 e ss.mm.ii e del D.lgs 193/2007 con l'obbligo dell'impresa di procedere ai corsi di aggiornamento e di formazione periodici-.
2. Il personale impiegato nella guida, deve essere in possesso dei requisiti professionali previsti dalla legge per la guida di automezzi adibiti al trasporto pubblico: idonea patente di guida di tipo D, carta di qualificazione del conducente (CQC), certificato di abilitazione professionale (C.A.P. KD), così come sancito dal D.M. 448/1991, nonché del requisito di comprovata idoneità fisica, da dimostrare, da parte dell'aggiudicatario, al fine di non pregiudicare il normale svolgimento del trasporto alunni.
3. L'organico, per tutta la durata del contratto, deve essere quello dichiarato in fase di offerta dall'impresa.
4. L'impresa è tenuta ad osservare il trattamento economico e normativo vigente per tutto il personale utilizzato, nei modi e nei termini di legge e dei contratti nazionali di lavoro; è facoltà del Comune richiedere in merito, opportuni accertamenti ai competenti uffici.
5. L'impresa solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendosene proprio carico tutti gli oneri, per cui nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato, salvo quanto previsto dalla vigente normativa in materia. A richiesta della stazione appaltante, l'impresa dovrà presentare in qualsiasi momento del periodo contrattuale, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, (assicurazioni I.N.A.I.L. nei confronti del personale anche se socio della ditta).
6. Qualora, durante il servizio, l'impresa provveda alla sostituzione dell'autista, dovrà darne tempestivamente comunicazione scritta al responsabile preposto, dimostrandone i requisiti anzidetti.
7. Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto, riguardoso, rispettoso e consono alla tipologia del servizio medesimo (es. divieto di fumo, divieto uso di cellulari durante la guida, ed un abbigliamento consono alla mansione svolta ed altro).
8. L'impresa dovrà rispondere per i propri dipendenti che non osservassero modi seri e cortesi o fossero trascurati o usassero un comportamento o un linguaggio riprovevole.
9. Qualora, nonostante le segnalazioni e le richieste della stazione appaltante in ordine alla cattiva condotta del personale, questo ultimo continuasse nel suo comportamento scorretto, verrebbe a crearsi motivo di risoluzione del rapporto contrattuale da parte della Comune.

10. Il Comune, si riserva, inoltre, il diritto di chiedere all'impresa la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi. In tal caso l'impresa dovrà provvedere a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.
11. L'impresa è tenuta a segnalare per iscritto al servizio preposto qualunque situazione, fatto o elemento possa verificarsi durante il servizio che possa pregiudicarne il normale svolgimento.

Art.13 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

a) Caratteristiche degli automezzi.

Per l'esecuzione del servizio l'appaltatore dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, attrezzature e personale da impiegare adeguatamente all'utenza da servire.

L'appaltatore dovrà comunque garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, per sostituzioni degli stessi in caso di guasto meccanico o incidente.

A bordo degli automezzi dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia e il funzionamento degli impianti esistenti.

Nel caso in cui si determinino nuove esigenze organizzative e i mezzi già utilizzati non si rivelino più adeguati (necessità di aggiungere minori o maggiori utenti per percorso, etc..), le specifiche tecniche dei nuovi automezzi da utilizzare saranno concordate con la stazione appaltante, fatto comunque salvo il rispetto dei requisiti di legge o di regolamento.

B) Personale.

L'appaltatore è tenuto a mettere a disposizione il personale necessario in numero sufficiente e in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla normativa vigente e dovrà comunicare all'Amministrazione, 10 giorni prima dell'inizio del servizio e prima di ogni variazione successiva, i nominativi degli autisti addetti al trasporto, nonché degli assistenti di bordo incaricati della sorveglianza, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza maturata nel settore. Il personale è tenuto a:

- osservare, nell'espletamento del servizio un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli studenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare il decoro del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;
- essere munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità del soggetto e della ditta che gestisce il servizio;
- osservare scrupolosamente quanto previsto nel presente capitolato e rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio così come concordati con la stazione appaltante e con la Scuola;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento

dei propri compiti;

- comunicare mediante nota scritta eventuali lamentele, disfunzioni, incidenti o qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio all'appaltatore il quale ha l'obbligo di riferire al responsabile preposto del Comune di Austis;
- segnalare con nota scritta e immediatamente al responsabile preposto del Comune di Austis i nominativi degli utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e, comunque, di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti.

Il personale addetto alla guida dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria D adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) rilasciato dal ministero dei trasporti direzione generale della motorizzazione civile;

Dovrà essere applicato quanto disposto dall'art. 15 della legge n. 125/2001 "Legge-quadro in materia di problemi di alcool e di problemi correlati e delle relative linee-guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato-Regioni del 16.03.2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte degli autisti di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.

Anche su iniziativa del Comune di Austis si potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora, comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio.

Il personale, compreso l'assistente di bordo, osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento civile rispetto alla persona e un contegno, sempre e comunque, decoroso e adeguato alla particolare età degli studenti e comunque tale da escludere, tassativamente, qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli articoli 571 e 572 del codice penale, ovvero l'uso di linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

L'appaltatore è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne il Comune di Austis da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante.

L'ente appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole.

La sostituzione dovrà essere effettuata dall'appaltatore entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile.

L'appaltatore è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e locale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto concerne il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro.

E' altresì tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale.

E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali e assicurativi, di altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e, comunque, s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza.

La ditta appaltatrice è responsabile dell'osservanza delle norme suddette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti.

L'appaltatore, prima dell'avvio del servizio di trasporto è tenuto a organizzare almeno una giornata di formazione per il proprio personale sui sistemi di comunicazione e sulle modalità di accompagnamento degli utenti.

C) Varie.

L'appaltatore è tenuto a procurarsi ogni licenza, permesso o autorizzazione per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, l'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e dell'Unione, o che potranno entrare in vigore durante il corso del contratto.

Sette (7) giorni prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà presentare al responsabile preposto del Comune, tutta la documentazione relativa al piano preventivo annuale di manutenzione ordinaria a carico dell'impresa;

L'appaltatore si impegna a vietare a tutti i suoi autisti di tenere accesi i motori dei mezzi nelle vicinanze delle scuole nel tempo di attesa dell'uscita da scuola e della salita dei bambini da trasportare e a impegnarsi ad accendere i motori una volta completata la salita e immediatamente prima di partire, sia per motivi di sicurezza che di inquinamento ambientale e acustico.

A fronte di tutti gli obblighi imposti all'appaltatore, l'Amministrazione si obbliga:

- a garantire la corresponsione del corrispettivo nell'importo, nelle forme e nei modi previsti dal presente capitolato;
- a comunicare all'appaltatore con congruo anticipo eventuali notizie utili a un corretto e positivo svolgimento del servizio.

Art. 14 - APPLICAZIONE NORME CONTRATTUALI

Nell'esecuzione del servizio, l'impresa è obbligata ad applicare integralmente tutte le norme del "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro" per la categoria e degli "accordi locali integrativi" dello stesso, in vigore per il tempo e la località in cui il servizio viene espletato.

Inoltre, l'appaltatore stesso si obbliga alla scrupolosa osservanza delle disposizioni concernenti gli infortuni sul lavoro e le assicurazioni sociali, nonché al pagamento dei contributi messi a carico dei datori di lavoro, in conformità delle clausole contenute nei patti nazionali e provinciali.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo e accertati dal Comune l'ente comunicherà all'impresa l'inadempienza accertata, e sospenderà il pagamento delle prestazioni eseguite sino a quando dall'Ispettorato del lavoro non venga accertato che gli obblighi predetti non siano stati integralmente adempiuti.

Tra il personale assegnato al servizio da parte dell'impresa ed il Comune non si instaura alcun rapporto di dipendenza.

Art.15

E' fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di osservare le disposizioni del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. L'impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni adottando le misure necessarie a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti dalle persone addette e dei terzi.

L'impresa Dovrà inoltre adottare e rispettare, tutte le normative e le misure di protezione e di contenimento del contagio da COVID – 19.

Almeno 5 (cinque) giorni prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà dimostrare di essere in regola con il D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e, in particolare di:

1. aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione;
2. aver effettuato la Valutazione dei rischi relativa all'attività oggetto dell'appalto e redatto il relativo documento;
3. aver designato gli addetti al Primo soccorso e all'Antincendio e di averli adeguatamente formati.

Fintanto che tali adempimenti non saranno regolarizzati l'aggiudicatario non potrà erogare il servizio oggetto dell'appalto. In sede di prima applicazione, dell'affidamento, gli adempimenti di cui al paragrafo che precede, punti 2 e 3, dovranno essere attuati prima della data di stipula del contratto.

Eventuali sanzioni per inadempienze derivanti dalle norme di cui ai commi precedenti, sono ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria, salvo in ogni caso la facoltà dell'Ente di procedere all'applicazione delle penalità previste presente capitolato;

Art. 16 - VERIFICA E CONTROLLO SUL SERVIZIO

La stazione appaltatore, potrà effettuare in ogni momento attraverso proprio personale, controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato secondo quanto stabilito dal presente capitolato e secondo le disposizioni normative vigenti in materia. In particolare potranno essere effettuati controlli per accertare l'effettiva funzionalità dei percorsi e delle fermate proposte, il rispetto degli orari, la rispondenza dell'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati, del personale posto alla guida dell'autoveicolo e del personale di assistenza e sorveglianza a bordo degli stessi. L'appaltatore dovrà consentire, l'accesso al personale dipendente del Comune ai mezzi utilizzati per il servizio. L'impresa dovrà fornire alla stazione appaltante, ogni qualvolta questi lo richiedano ed entro tre giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni quantitative e qualitative

necessarie per il controllo delle condizioni poste dal presente capitolato, nonché tutte le informazioni ed i dati necessari per il monitoraggio del servizio.

Art. 17 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti all'esecuzione del servizio, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso di somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto ritenuto dal Comune causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio la ditta aggiudicataria deve costituire una cauzione pari al 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto di appalto, ricalcolato in ragione dell'offerta economica presentata, secondo le modalità previste all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

La cauzione, quale idonea garanzia degli esatti adempimenti contrattuali, potrà essere costituita con le modalità indicate all'art. 93 del citato decreto.

Tali documenti dovranno recare espressamente, ai sensi comma 4, art. 93 del citato decreto:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Qualora il Comune, in corso di contratto, dovesse riscuotere, anche solo in parte, la cauzione, questa dovrà essere integrata a cura dell'appaltatore, che dovrà provvedervi, a propria cura e spese, entro e non oltre i successivi 15 giorni, in caso di mancata reintegrazione nel termine previsto, il Comune potrà reintegrarla d'ufficio, prelevando l'importo necessario dalla successiva rata mensile del corrispettivo dovuto all'impresa appaltatrice e provvedendo al versamento presso la tesoreria comunale.

Il Comune potrà escutere la cauzione anche in caso di esecuzione in danno. E' facoltà del Comune adeguare l'importo della cauzione, in relazione alla revisione del valore contrattuale. In caso di estensione del servizio l'importo di cui sopra dovrà essere integrato o, comunque, dovrà essere prorogata la validità della cauzione. Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente o, comunque, non fosse stata regolarmente reintegrata dall'appaltatore. La ditta dovrà produrre una cauzione definitiva mediante:

- a. Assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Austis;
- b. Fideiussione bancaria con previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e della sua operabilità a semplice richiesta della stazione appaltante;
- c. Polizza assicurativa con previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e della sua operabilità a semplice richiesta della stazione appaltante.

Gli interessi delle somme spetteranno comunque al Comune. Il deposito cauzionale definitivo resterà vincolato, scaduto il contratto, sino a che non sarà definita ogni eventuale eccezione e controversia. E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno per il Comune.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino alla scadenza dell'intero periodo di durata contrattuale e sarà restituito al termine dello stesso, sempre che non risultino a carico della ditta inadempienze, comminatorie di penalità o comunque cause impeditive alla restituzione, per lo svincolo della cauzione sarà necessario il visto della regolare esecuzione del servizio rilasciata dal responsabile del servizio sociale comunale.

Nei casi di risoluzione del contratto previsti dalla legge o dal presente capitolato, per inadempienza da parte dell'impresa appaltatrice, il Comune incamererà la cauzione a titolo di penalità, salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno. Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni azione legale nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la decadenza dell'offerente dall'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune che aggiudicherà il presente programma al concorrente che segue nella graduatoria. Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, la certificazione di sistema di qualità conforme alla UNI EN ISO 9001:2008 per il campo di riferimento del servizio, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, usufruiscono del beneficio che la cauzione e la garanzia fidejussoria sono ridotte del 50% per le imprese certificate.

Art. 20 - RESPONSABILITÀ' DELL' APPALTATORE E POLIZZE ASSICURATIVE

L'Impresa aggiudicataria assume, per tutta la durata dell'appalto, l'intera e diretta responsabilità penale e civile di ogni danno a persone o cose che per sua causa, o dei suoi dipendenti o dei suoi mezzi possa arrecare danni all'amministrazione appaltante, agli utenti del Servizio o a terzi, in relazione allo svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Austis, anche oltre i massimali previsti nella polizza assicurativa, sollevando in tal senso i comuni associati e tutto il personale preposto da qualsiasi responsabilità civile e penale e assumendo in proprio l'eventuale lite.

Per la responsabilità dell'impresa appaltatrice si richiama l'art. 1681 del codice civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate. L'impresa aggiudicataria costituisce e consegna alla stazione appaltante, prima dell'avvio del servizio, idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata e relative a responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro.

Per ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. dello scuolabus, l'appaltatore dovrà munirsi, a proprie spese, di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata. La polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

1. dovrà essere stipulata o estesa con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del comune di Austis;
2. dovrà prevedere un massimale unico e per anno non inferiore € 5.000.000,00 (euro cinque milioni);
3. dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresa l'Amministrazione comunale e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo.

L'impresa appaltatrice dovrà dare immediata comunicazione al Comune, di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche quando non ne sia derivato alcun danno.

La piena osservanza delle prescrizioni del capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità dell'impresa appaltatrice per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente a carico della stessa.

La copertura assicurativa dovrà essere mantenuta per tutta la durata dell'appalto, per l'impresa stessa e per il personale impiegato.

Resta inteso che la polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa esclusivo scopo di ulteriore garanzia, essendo il Comunale, esonerato da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'esecuzione del servizio.

La responsabilità della gestione del servizio trasporto scolastico è a carico dell'impresa appaltatrice che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune di Austis.

Tutte le spese, nessuna esclusa, necessarie alla realizzazione del servizio di trasporto scolastico, sono interamente a carico dell'impresa.

Art. 21 -MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo complessivo dell'appalto così come offerto dall'aggiudicatario si intende comprensivo di tutti gli oneri diretti o indiretti previsti nel presente capitolato. Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti all'impresa dopo la stipula del contratto per il regolare svolgimento del servizio secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Locali. In base alle modalità organizzative dell'Ente, le fatture verranno liquidate dal responsabile del servizio, che predisporrà la liquidazione dei compensi. Il corrispettivo dell'appalto sarà liquidato all'Impresa entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo, previa verifica di regolarità contributiva (mediante acquisizione del D.U.R.C. da parte della Stazione Appaltante) e salvo insorgano fondate contestazioni sulla gestione del servizio.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

Con il suddetto corrispettivo, l'impresa si intende compensata di qualsiasi suo onere.

Art. 22 - CLAUSOLE PENALI

Per violazione di tutti gli obblighi dell'Aggiudicatario derivanti dal presente capitolato e in caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di procedere all'applicazione di sanzioni e penalità (ai sensi art. 145 e 298 del D.P.R. 207/2010). L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa o suo delegato, da trasmettersi inizialmente mezzo fax e successivamente mezzo raccomandata A/R o pec, alla Ditta che dovrà entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera A/R o pec, produrre le dovute controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine o ritenuto che le controdeduzioni, non possano essere accolte, il Comune provvederà ad applicare le penalità previste, infatti per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dall'esecutore del contratto, le penali applicati saranno stabilite dal Responsabile del Procedimento:

PENALE €.	TIPOLOGIA
1.000,00	Ogni qual volta viene negato l'accesso agli incaricati dall'Amministrazione a eseguire i controlli di conformità al presente capitolato.
300,00	Per ogni trasportato non avente diritto in base alle disposizioni del presente capitolato.

500,00	Per ogni constatata violazione all'obbligo di riconsegna degli studenti ai genitori o ad altro adulto dagli stessi incaricato.
300,00	Per ogni mancanza giornaliera dell'assistente di bordo.
Da 100,00 a 300,00	In caso di ripetute inosservanze degli orari di effettuazione dei servizi o di inadempienze e in relazione alla frequenza con cui si è verificato il disservizio.
200,00 al giorno	a) quando l'impresa non abbia provveduto, nei termini previsti dalla richiesta della stazione appaltante, alla sostituzione del personale non idoneo al servizio; b) per mancata segnalazione di eventuali incidenti, sinistri, collisioni, etc.. nei tempi e modalità previsti dal presente capitolato; c) in caso di rilievi alle condizioni igienico-sanitarie degli automezzi adibiti al servizio; d) per variazione dei percorsi o di fermate non autorizzate e in caso di mancato rispetto delle fermate e/o punti di raccolta; e) quando l'impresa non utilizzi la tipologia degli automezzi individuati per i singoli percorsi.
150,00	per anticipi superiori ai 20 minuti sull'entrata a scuola
100,00 a 200,00	Per eventuali inadempienze contrattuali non contemplate ai punti che precedono, in rapporto alla gravità dell'inadempienza e a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.
150,00	per ritardi sull'entrata a scuola superiori a 5 minuti
150,00	per il tempo di attesa nell'uscita da scuola stabilito in 10 minuti
350,00	per mancato rispetto del percorso e dei punti di fermata concordati con il Comune
500,00	per comportamenti scorretti da parte dell'autista e/o assistente nei confronti degli utenti del servizio o di terzi
500,00	per mancata vigilanza al momento dell'affidamento da parte del personale della scuola e/o dei genitori
300,00	per inadempimento degli altri obblighi previsti nel presente capitolato

Resta salva la possibilità in capo al Comune di esperire qualsiasi azione giudiziaria ritenuta opportuna.

L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

Laddove il Comune di Austis dovesse accertare che le prestazioni oggetto del presente capitolato non siano eseguite in conformità a quanto stabilito ed a regola d'arte, dopo aver contestato inizialmente mezzo pec, alla ditta appaltatrice l'inadempienza rilevata, potrà a suo insindacabile giudizio, risolvere il contratto che oltretutto sarà "di fatto e di diritto" ex art. 1456 c.c. risolto con dichiarazione di decadenza dalla gestione, fatto salvo il risarcimento dei danni ricevuti, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione appaltante, al verificarsi dei seguenti casi essenziali per il rapporto di servizio:

- quando di fatto l'aggiudicatario abbandoni il servizio senza giustificato motivo;
- quando decorso il termine di 7 giorni dalla notifica di apposita diffida ad adempiere, l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi previsti dal presente capitolato, nonché dai relativi allegati.

Nei casi sopra previsti l'Amministrazione appaltante per esercitare la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto in qualsiasi momento, deve contestare con comunicazione scritta tramite raccomandata A/R o pec, il verificarsi di una delle condizioni che risolvono il contratto per inadempimento e di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al precedente comma.

Tenuto conto della rilevanza pubblica del servizio l'Amministrazione appaltante, contestualmente alla comunicazione di recesso, indica la data, non superiore a 60 giorni, a partire dalla quale decorre la risoluzione. L'Aggiudicatario non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e al pagamento di eventuali lavori regolarmente eseguiti, fatto salvo il diritto di rivalersi dei danni conseguenti ad inadempienze e penalità applicate.

Il Comune, fatti salvi i maggiori danni e l'applicazione della clausola risolutiva espressa, potrà rivalersi sulla cauzione:

- a copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessarie per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'impresa;
- a copertura delle spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento del servizio, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'impresa.

Art. 23 - Risoluzione del Contratto.

Salvi i casi di risoluzione automatica previsti dal presente capitolato, il contratto di appalto può essere risolto dall'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 1456, per grave inadempienza, ad uno o più obblighi contrattuali, e nello specifico senza alcun genere di indennità e compenso per la ditta affidataria, qualora ricorrano le seguenti ipotesi:

- reiterata o grave violazione degli obblighi previsti nel presente capitolato;
- interruzione ingiustificata del servizio protratta per oltre 5 giorni;
- ritardo nel pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali ed assicurativi nei confronti dei propri dipendenti, tale da incidere sulla qualità delle prestazioni e sulla puntualità nella esecuzione degli interventi individualizzati richiesti;
- gravi irregolarità o negligenze nell'esecuzione del servizio;
- sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

In caso di risoluzione del contratto, alla ditta affidataria sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente espletato, con deduzione dell'ammontare delle penali eventualmente già maturate al momento della risoluzione e restando comunque salva ogni ragione ed azione per rivalsa.

Art. 24 – Cessione del contratto e clausole accessorie

E' fatto divieto assoluto all'Aggiudicatario di cedere il contratto.

Art. 25 - Richiesta di esecuzione di prestazioni prima della stipulazione del contratto

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, l'Amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata nei casi previsti dalle norme vigenti in materia. Iò comune si riserva comunque, in relazione a casi di straordinaria necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposita comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Art. 26 – Tracciabilità flussi finanziari

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'operatore economico aggiudicatario dovrà impegnarsi a rispettare le previsioni di cui all'art. 3 della Legge del 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e ss.mm.ii.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

In ottemperanza all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n°04 del 07/07/2011, in materia di "filiera delle imprese", l'appaltatore ha l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo del subcontraente, l'importo e l'oggetto del contratto per i subcontratti stipulati per l'esecuzione del contratto principale.

Per subcontratti si intendono tutti i contratti all'acquisto di beni o servizi funzionalmente collegati all'esecuzione del presente appalto, necessari per lo svolgimento delle attività ad esso inerenti.

In particolare, il conto corrente dedicato dovrà essere utilizzato per:

- incassare le somme dovute dalla stazione appaltante;
- pagare dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti nell'appalto pubblico.

Ai sensi dell'art.3 comma 2 della L. 136/2010 per il pagamento degli emolumenti in favore del personale impiegato per l'esecuzione del servizio, oltre agli strumenti del bonifico bancario e postale, è consentito anche l'utilizzo di assegni bancari e postali purché ricorrano tutte le seguenti condizioni:

- a) i soggetti ivi previsti non siano in grado di accettare pagamenti a valere su un conto corrente (o conto di pagamento);
- b) il conto su cui vengono tratti i titoli sia un conto dedicato;
- c) i predetti titoli vengano emessi muniti della clausola di non trasferibilità (non è necessario che sugli stessi venga riportato il CUP e il CIG).

Art. 27 – Obblighi, responsabilità ed oneri a carico del Comune

Il Comune si avvale dell'Aggiudicatario per la gestione del Servizio oggetto del presente appalto. Rimangono a carico del Comune di Austis i seguenti adempimenti:

- a) tramite i propri funzionari, effettuerà, in qualsiasi momento e senza preavviso sopralluoghi per verifiche e controlli per verificare l'andamento del servizio. Il concessionario è tenuto a collaborare ai predetti accertamenti e ad esibire le documentazioni che gli verrà richiesta. L'Ente è comunque esonerato da responsabilità di qualsivoglia natura per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al concessionario o al personale addetto nell'esecuzione del servizio in oggetto;
- b) accertamento di inadempienze contrattuali;
- c) verifica delle eventuali lamentele e degli esposti avanzati dagli utenti e/o dai loro familiari;
- d) cura dei rapporti con la ditta.

Art. 28 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nel corso della procedura di affidamento l'organo competente è il T.A.R. della Sardegna, mentre è competente a giudicare il foro di Oristano per le controversie relative all'esecuzione del contratto.

Art. 29 - PRIVACY

Tutti i dati dei quali il Comune verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di aggiudicazione del presente appalto, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) l'aggiudicatario è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio stesso.

Il soggetto aggiudicatario dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trat

Art. 19 -

NUOVE MODALITA' OPERATIVE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

La Ditta aggiudicataria, in relazione alle situazioni di pericolo venutasi a creare con la diffusione del COVID-19

ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, deve adottare tutte le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19 all'interno del bus destinato al servizio di trasporto nel tragitto Austis/Sorgono e viceversa . A tal proposito, individua spazi e nuove modalità organizzative del servizio in base al numero dei pendolari, che consentano di limitare al massimo le occasioni di assembramento e che prevedono il distanziamento sociale.

E' indispensabile effettuare giornalmente la sanificazione di sedili, vetri, lunotti, maniglie, e di tutti gli spazi utilizzati dagli alunni, individuando e tenendo possibilmente sempre lo stesso posto per ciascun studente.

Art. 30 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa rinvio alla normativa generale e speciale che regola la materia e a quanto disposto dal codice civile all'art. 1681 e seguenti in materia di trasporto di persone, nonché alle altre norme in materia, sempre in quanto applicabili.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIALE CULTURALE E P.I.

f.to Giovanna Frongia
